**Załącznik nr 3 do SIWZ**
**– znak sprawy: OR-IV.272.2.21.2015**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**§ 1**

Niniejszą umowę zawarto z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. 2164 ze zm.).

**§ 2**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z ofertą oraz postanowieniami niniejszej umowy (w tym z załącznikiem do niej) dostarczyć jednorazowo do wskazanego przez Zamawiającego w § 3 miejsca, wszystkie artykuły wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowiącym Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

**§ 3**

1. Rozładunek oraz dostawa związane z realizacją zamówienia odbywać się będzie do siedziby Zamawiającego (al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów) – środkiem transportu Wykonawcy, na jego ryzyko i koszt.
2. Artykuły dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych artykułów. Za szkody powstałe z przyczyn nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Poszczególne rodzaje artykułów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu wraz z jego opisem oraz liczbą sztuk w opakowaniu.
4. Termin realizacji zamówienia: do ……. *(stosownie do treści oferty)* dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

**§ 4**

1. Za dostarczenie przedmiotu zamówienia określonego w § 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie …… zł (słownie: ……..... )PLN brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu umowy w terminie do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy dokona Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego/Koordynator Sieci Punktów Informacyjnych poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny.

Faktura/ rachunek musi być wystawiony na podatnika o nazwie:
**Województwo Podkarpackie**
**al. Łukasza Cieplińskiego 4**
**NIP: 813-33-15-014**

**REGON: 690581324**

4. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Termin zapłaty zastrzeżony jest na korzyść Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 - 2020 – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich". Umowa nr DIP/BDG-II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawcy.
3. Za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. Karę, o której mowa w ust. 1, 2 lub 3, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie do 14 dni licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
5. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 albo 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 6**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zamówienia będzie wynosić więcej niż 7 dni, licząc od wskazanego terminu na dostarczenie artykułów biurowych.

**§ 7**

Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są:

a) Paweł Rak
b) Katarzyna Augustyn

Po stronie Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy jest …… .

Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
2. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posiłkować się postanowieniami oferty Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.2.21.2016).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie wynikłe z niniejszej umowy spory rozstrzygane będą przed właściwym sądem powszechnym w Rzeszowie.

**§ 10**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiejkolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.

**§ 11**

1. Adres Wykonawcy do doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.

**§ 12**

Umowę została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego. Integralną częścią umowy jest SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.